

# Réussir un exposé oral



Un exposé oral est un exercice vivant, d'échange à destination d'un public.

Ce n'est pas un exercice facile et plus vous vous entraînez, moins cela sera compliqué.

Voici plusieurs conseils pour ne pas rendre ce moment ennuyeux pour le public et pour être à l'aise à l'oral.

## 1) LA PREPARATION : un bon oral, est un oral qui a été préparé !

- Votre exposé doit **suivre un plan clair** : vous devez avoir organisé vos idées en un plan avec des parties qui se suivent logiquement. Pour le public, c'est bien plus facile à suivre.
- **s'entraîner, c'est la base pour réussir son exposé ! Faites vous un oral tout seul chez vous** : pour bien connaître le texte et pour ne pas déchiffrer sa feuille devant tout le monde ; vérifier que tous les mots sont lisibles, que l'on sait les prononcer, qu'ils ne manquent pas des phrases...



Il n'y a rien de plus désagréable pour un spectateur que d'attendre après quelqu'un qu'il finisse de déchiffrer son texte et d'attendre avec des blancs dans l'exposé...

- si **vous êtes plusieurs, répartissez-vous les textes à lire**
- **surlignez certains éléments** pour les voir du premier coup d'œil et anticiper ce dont vous allez parler par la suite.
- **Chronométrez-vous** :
  - si vous dépassez le temps demandé, enlevez les éléments non essentiels, résumez mieux certaines idées, allez à l'essentiel.
  - si votre exposé est trop court, demandez -vous quels éléments importants vous pourriez rajouter, ajoutez des exemples. Plus vous finirez tôt, plus les professeurs auront de temps pour vous poser d'autres questions...



- **Utilisez un vocabulaire simple, expliquez les mots compliqués.** Les professeurs veulent un exposé avec vos mots à vous, pas ceux de l'auteur d'un article de Wikipedia. Le copier-coller est donc à éviter !
- **Réfléchissez aux questions que l'on pourrait vous poser** à la fin : de la part des élèves et des professeurs.

## 2) Pendant l'exposé :

### L'organisation de l'exposé

- faites **une petite introduction** (courte phrase) pour expliquer votre exposé et redonner son titre
- **annoncez le plan** (vous pouvez l'écrire au tableau)

### Avoir la bonne attitude pour un exposé agréable :

- pensez à votre **posture** : ne vous cachez pas derrière votre feuille et ne parlez pas en étant tourné vers le tableau (vous devez avoir vos notes entre les mains).
- **ne lisez pas vos notes** (les regarder de temps en temps) et regarder le public régulièrement (en s'adressant à lui)
- faites **attention au vocabulaire** : pas de mots familiers
- **articulez**, évitez les tics de langage
- **pensez à votre posture**, à vos bras, vos jambes, tenez vous droit et jetez vos chewing gums.
- **gérez votre stress** : ne soupirez pas, ne vous découragez pas, vous devez y croire du début à la fin puisque vous avez travaillé (si vous tremblez, ce n'est pas grave, personne ne sera jugé là dessus).
- **la voix et l'intention** : **parlez fort et pas trop vite, articulez** et utilisez **un ton agréable à écouter** : soyez sûrs de vous et dites vous que vous jouez une pièce de théâtre : le public au fond doit vous entendre, si vous sentez que vous perdez l'attention, réveillez votre public en parlant plus fort, en créant du suspense... **variez le ton** avec lequel vous parlez...
- **rendez l'exposé vivant** : montrez des images, des vidéos, au tableau, sur l'écran...

