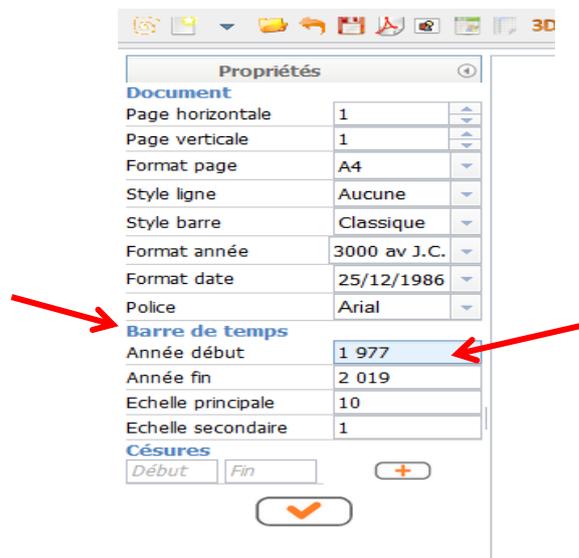


TUTORIEL : FRISECHRONOS

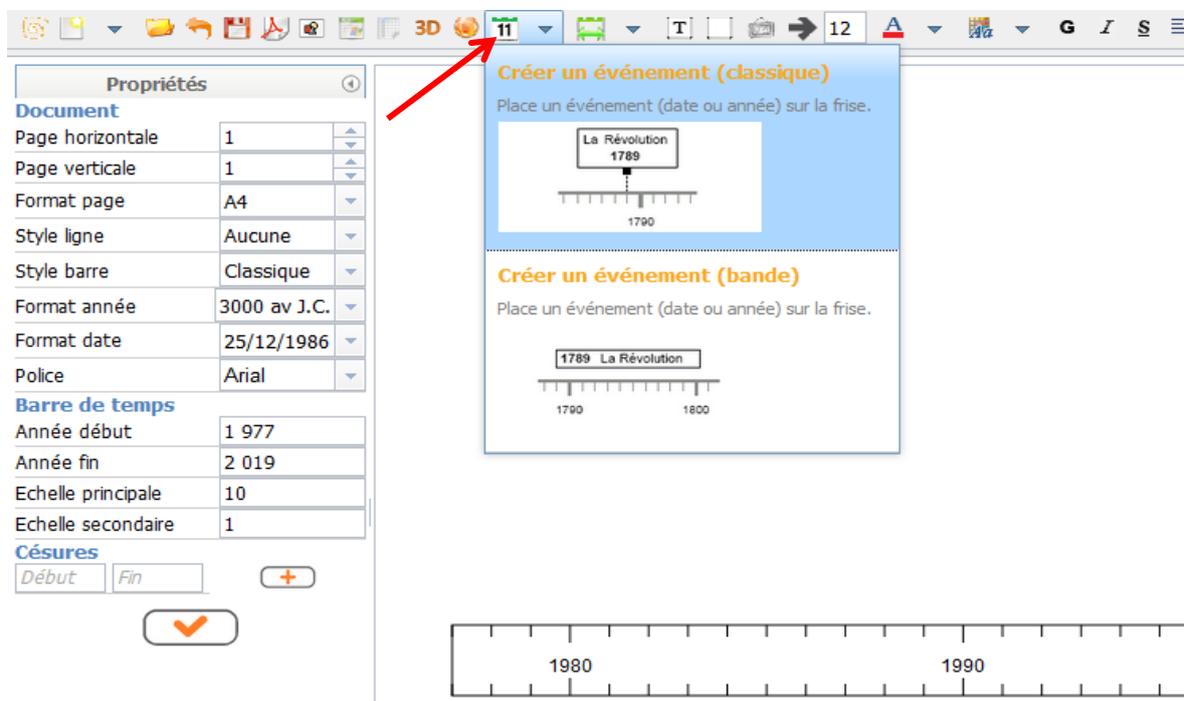
1. Aller sur le site : frisechronos.fr/
2. Cliquer sur : "Cliquez pour commencer"
3. Choisir la période :

La date de début est propre à chaque média.
La date de fin est 2019.

Exemple : Le média est le web. La date la plus ancienne est 1977.

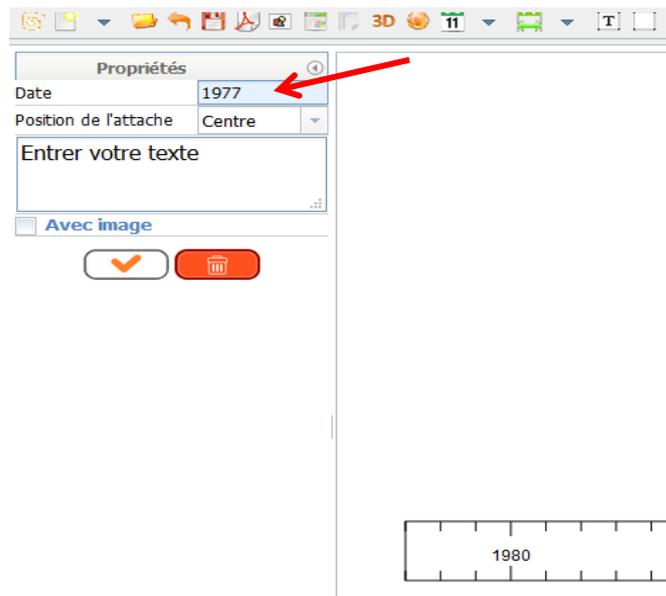


4. Ajouter un événement :
Cliquer sur l'icône "calendrier" et sélectionner "créer un événement (classique)".



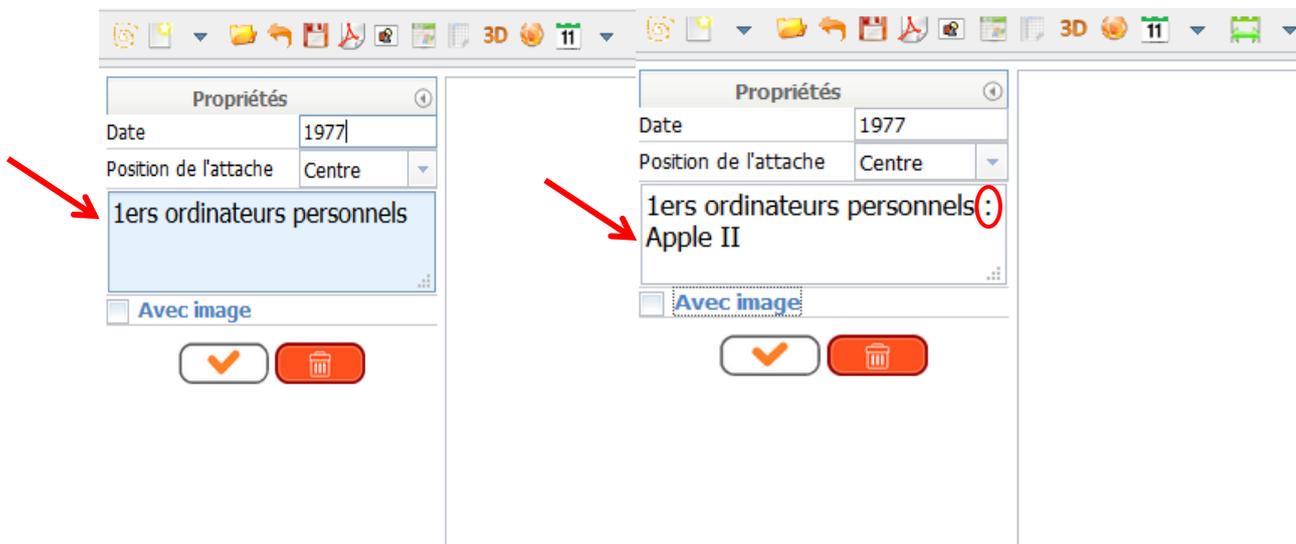
5. Ajouter une date :

Remplir le champ "date" avec la date de l'événement.



6. Ajouter du texte :

Commencer par inscrire le nom de l'événement, puis des détails sur cet événement.
Exemple : Le média est le web. La date choisie est 1977.



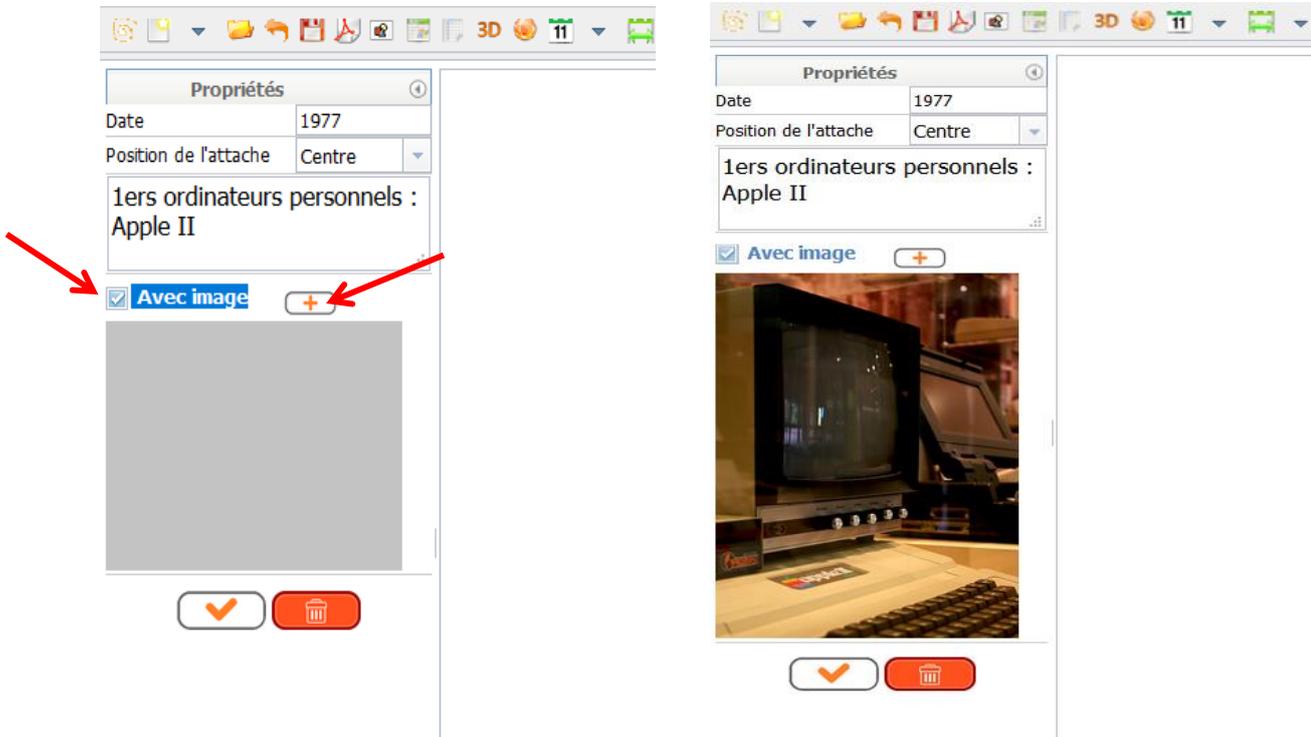
1- inscrire le nom de l'événement

2- ensuite inscrire les détails de l'événement

7. Ajouter une image :

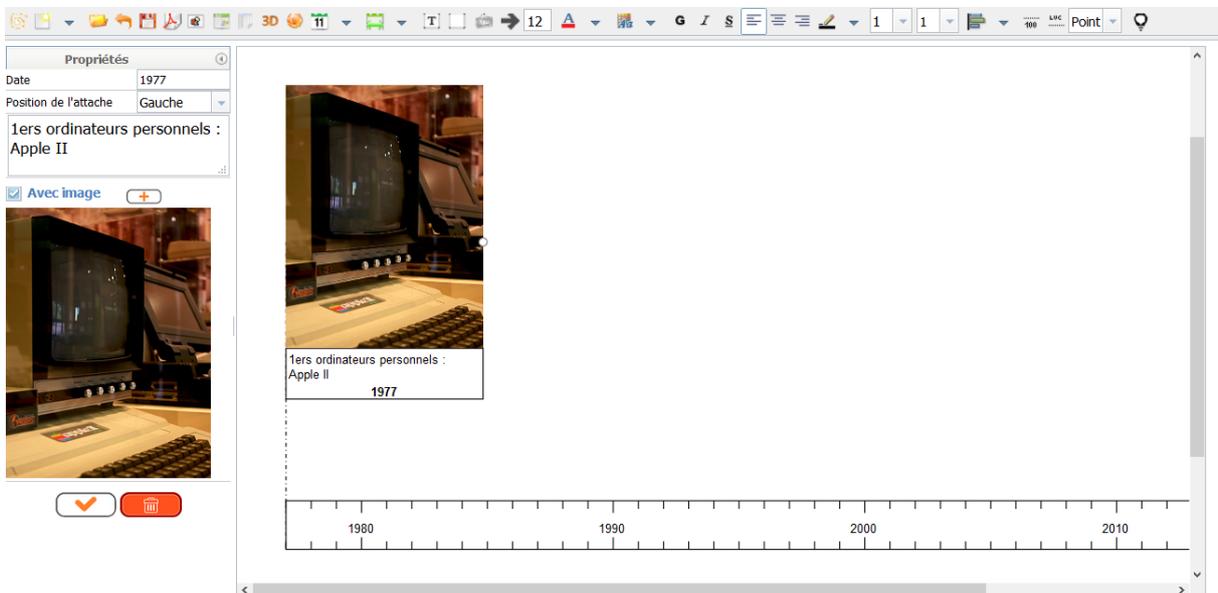
Il faut télécharger les images sur l'ordinateur avant de les mettre dans la frise.

Cocher la case "avec image" et appuyer sur le "+" pour sélectionner une image sur l'ordinateur. Ensuite valider.



8. Résultat :

Exemple : Le média est le web. La date choisie est 1977.



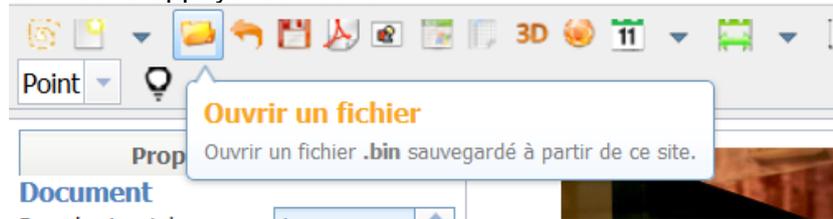
Frise non terminée :

1/ Enregistrer la frise sous format EXCEL pour pouvoir la terminer chez vous :



2/ **Pour modifier la frise** : Il faudra recommencer l'étape 1 et 2 du tutoriel.

3/ Ensuite appuyer sur icône :



4/ Choisir le fichier EXCEL contenant la frise non terminée, valider

5/ La frises s'ouvre dans le site internet

6/ Après avoir terminé la frise, suivre les étapes "Frise terminée"

Frise terminée :

1/ Enregistrer la frise sous format PDF

